



Aika 24.05.2021, klo 17:59 - 20:12

Paikka yhtenäiskoulun auditorio/valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 8 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 9 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 10 Henkilöstöraportti 2020**
- § 11 Vuoden 2020 arviointikertomus**
- § 12 Tilinpäätös 2020, tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen**
- § 13 Lisämäärärahan myöntäminen toisen asteen koulutukseen ja sivistystoimen hallintoon**
- § 14 Lisämäärärahan myöntäminen opettajien asuntolan purkamiseen**
- § 15 Ostotarjouksen hyväksyminen tontista 124a (linja-autoasema)**
- § 16 Kirkonkylän asemakaavan muuttaminen korttelin 124a osalta**
- § 17 Kaavoituskatsaus 2021**
- § 18 Ympäristönsuojelumääräysten laatimisen aloittaminen**
- § 19 Eroanomus sivistyslautakunnan jäsenyydestä**
- § 20 Jäsenen valitseminen sivistyslautakuntaan**
- § 21 Organisaatorakenteen 1.8.2021 hyväksyminen**
- § 22 Talousarviomuutoksista 1.8.2021-31.12.2021 päättäminen (organisaatiomuutos)**
- § 23 Kiireellisten asioiden käsitteleminen**
- § 24 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Hannaleena Huhtamäki, puheenjohtaja
Kosti Hietala, 1. varapuheenjohtaja
Mika Brännare
Manu Friman
Petteri Hirsikangas (etäyhteys)
Aki Jauhojärvi (etäyhteys 18.10. saakka)
Anne-Mari Keimiöniemi
Jukka Korhonen
Anneli Kuortti (etäyhteys)
Matti Myllykangas
Markku Rauhala
Pentti Reponiemi
Petri Sinikumpu
Kari Malila, varajäsen
Juha Niemelä, varajäsen
Pirkko M. Rauhala, varajäsen
Pekka Veisto, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri
Hietala Merja, taloussihteeri
Kauppinen Heikki, maaseutupäällikkö/easm.
Lappi Merikki, sivistystoimenjohtaja
Pinola Matti (etäyhteys), hallinto- ja henkilöstösuunnittelija
Tammilehto Jussi-Pekka (etäyhteys), tekninen johtaja

Poissa

Mikael Heikkilä
Heikki Pöyskö
Maria Roimaa
Sakari Silén, 2. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Hannaleena Huhtamäki
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.05.2021

31.05.2021



Mika Brännare

Petri Sinikumpu

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille
01.06.2021



§ 8

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä, joka sisältää valtuuston toimintaan liittyvät asiat. Esteellisyydestä säädetään kuntalain 97 §:ssä ja hallintolain 27–30 §:issä sekä mm. kokoontumisesta, käsiteltävistä asioista, päätösvaltaisuudesta ja pöytäkirjasta kuntalain 94–107 §:issä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen tulee lähettää kymmenen päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa kokouksesta on annettava tieto kunnan verkkosivuilla. Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa, mutta heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Hallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 64 § sisältää varavaltuutetun kutsumisen. Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille. Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu. Varavaltuutetun kutsumisessa noudatetaan sijaantulojärjestystä. Oikeuskäytännön mukaan kutsumisessa on aina selvitettävä, onko järjestyksessä ensimmäisellä este, jotta järjestyksessä seuraava voidaan kutsua.

Läsnäolo todetaan nimenhuudolla (aakkosjärjestys). Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä sen, onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Päätösvaltaisuus edellyttää, että vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu (asialista) on toimitettu 14.5.2021 valtuuston päättämällä tavalla sähköisesti kullekin valtuutetulle, kunnanhallituksen jäsenelle ja kunnanjohtajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle. Kutsu on samana päivänä julkaistu kunnan verkkosivuilla. Esityslista on toimitettu valtuuston päättämällä tavalla sähköisesti kullekin valtuutetulle, kunnanhallituksen jäsenelle, kunnanjohtajalle, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä nuorisovaltuuston edustajalle 19.5.2021.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi, että kokouksessa oli läsnä 13 valtuutettua ja neljä varavaltuutettua. Nuorisovaltuuston edustaja ei ollut läsnä.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.



§ 9

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 77 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päätä. Sähköinen tarkastaminen on mahdollista, myös allekirjoittaminen teknisten välineiden ja yhteyksien sen salliessa.

Vaalitoimituksessa pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina ja avustavat toimituksessa muutoinkin, jollei valtuusto toisin päätä (79 §).

Päätös

Valtuusto valitsi tarkastajiksi Mika Brännaren ja Petri Sinikummun.



Kunnanhallitus, § 146, 10.05.2021
Kunnanvaltuusto, § 10, 24.05.2021

§ 10
Henkilöstöraportti 2020

MUODno-2021-216

Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 146

Valmistelijat / lisätiedot:
Matti Pinola
matti.pinola@muonio.fi
hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Liitteet

1 HENKILÖSTÖRAPORTTI 2020.docx

Hallinto-osastolla on koottu henkilöstöraportti vuodelta 2020. Henkilöstöraportin tarkoituksena on tuottaa tietoa henkilöstön määrästä, rakenteesta, palkkakustannuksista ja tilasta kunnan luottamushenkilöille, johdolle ja henkilöstölle.

Henkilöstön määrä oli vuoden 2020 lopussa yhteensä 204 henkilöä, kun laskennasta jätetään henkilökohtaiset avustajat pois. Henkilöistä oli vakituisia 145 ja määräaikaista 59. Vastaavat luvut 31.12.2019 ovat olleet yhteensä 199,5 henkilöä, joista vakituisia 135,5 ja määräaikaista 64. Näin ollen henkilömäärä on lisääntynyt 4,5 henkilöllä. Vuonna 2020 toteutunut henkilötyövuosien summa on yhteensä noin 186 htv:ta. Vuonna 2019 henkilötyövuosien summa oli noin 181 htv:ta.

Koko henkilöstön keski-ikä oli 45,8 vuotta. Vakituksessa palvelussuhteessa olevien henkilöiden keski-ikä oli 47,8 vuotta (miehet 45,3 ja naiset 48,3 vuotta).

Kunnan henkilöstön (vakituiset ja määräaikaisten) sairauspoissaolot vuonna 2020 olivat 3 351 kalenteripäivää (kpv) eli 16,4 kpv/henkilö. Poissaoloihin on laskettu työnantajan myöntämät lyhyet sairauspoissaolot, lääkärintodistuksella osoitetut pidemmät sairauspoissaolot sekä työtaturmista johtuneet sairauspoissaolot. Sairauspoissaolot ovat pitkittyneet aiempiin vuosiin verrattuna. Tähän on syytä kiinnittää huomiota tulevana vuosina mm. kehittämällä varhaisen tuen mallia sekä tehostamalla mahdollisuuksia sijoittua väliaikaisesti tai pysyvästi henkilölle soveltuvaan tehtävään tai tehdä määräaikaista lyhennettyä työaika työssäjaksamisen tukemiseksi.

Vuonna 2020 palkkoihin ja palkkioihin käytetyt henkilöstömenot olivat noin 500 000 euroa suuremmat kuin edellisenä. Henkilöstömenoista eniten ovat kasvaneet sijaisten palkat, jotka kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna noin 430 000 euroa. Työterveyshuollon kustannukset vuonna 2020 olivat yhteensä noin 62 300, joihin Kelan kustannuskorvausta saatiin yhteensä 31 964,59 euroa.

Henkilöstöraportti vuodelta 2020 toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2020 henkilöstöraportin tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 24.05.2021, § 10

Oheismateriaali

1 HENKILÖSTÖRAPORTTI 2020.docx

Ehdotus

Kunnanhallitus saattaa henkilöstöraportin 2020 tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen ehdotuksen.

Tiedoksi

osastot



§ 11

Vuoden 2020 arviointikertomus

MUODno-2021-241

Tarkastuslautakunta 15.4.2021 § 21

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esityslistan oheismateriaalina on edellisen vuoden arviointikertomuksen pohjalta valmisteltu alustava luonnos arviointikertomukseksi.

Ehdotus puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta käy oheismateriaalin pohjalta keskustelun arviointikertomuksen sisällöstä ja päättää valmistelun jatkosta.

Päätös

Hyväksyttiin ja todettiin, että lautakunnan jäsenet lähettävät tilintarkastajalle sähköpostitse esityksiä arviointikertomukseen ja lautakunnan sihteeri/valmistelija valmistelee lopullisen ehdotuksen arviointikertomukseksi.

Tarkastuslautakunta 19.5.2021, 26 §

Lautakunnan valmistelun pohjalta valmisteltu ehdotus arviointikertomukseksi on esityslistan liitteenä.

Ehdotus puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,



- valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten,
- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluva vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
- valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten,
- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluva vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Kokouskäsittely

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pentti Reponiemi esitteli arviointikertomuksen ja totesi, että valtuustokaudella toiminnan ja talouden suunnittelussa ja toteutuksessa on parannettu, mutta hallintokunnilla on vielä tarkentamista.

Eriyiskiitokset tarkastuslautakunta esitti kirjasto- ja nuorisotoimelle, niiden toiminnasta ja kehityksestä saatu palaute parantanut eniten.

Vuoden 2020 tilinpäätös on ylijäämäinen, mutta osin se on korona-avustusten ansiota. Suunnitelmavuodet näyttävät alijäämäisiltä, eivätkä kuntien haasteet eivät ole vielä voitettuja tai koronapandemia vielä ohi.

Käyttötalospuolella palkkamenot kasvavat jatkuvasti, koska kunnille säilytetään tehtäviä lainsäädännöllä. Tarkastuslautakunta totesi, että henkilöstöstä tulee pitää hyvää huolta, he ovat kuntalaisia varten.

Investointien osalta palveluasumisyksikön rakentaminen ollut positiivinen asia, vaikkakin aikataulu on jäljessä. Reponiemi totesi, että muoniolaiset haluavat hoitaa vanhenevan väestön arvokkaasti.

Eteenpäin on menty hyvällä hengellä: valtuustokauden aikana on saatu uusi kunnanjohtaja ja hänen kädenjälkensä jää näkymään.

Yhteenvetona Reponiemi totesi, että haasteita on tulevaisuudessakin, mutta pohja on hyvä.

Päätös

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.



Tiedoksi
osastot



Tekninen lautakunta, § 13, 23.02.2021

Sivistyslautakunta, § 17, 24.02.2021

Sosiaalilautakunta, § 4, 25.02.2021

Kunnanhallitus, § 97, 29.03.2021

Kunnanvaltuusto, § 12, 24.05.2021

§ 12

Tilinpäätös 2020, tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen

MUODno-2021-55

Tekninen lautakunta, 23.02.2021, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteeri

Liitteet

1 Tekla_Toiminnalliset tavoitteet toteutuma 2020.docx

2 Tekla_investointien toteutuma 2020.pdf

Kunnanvaltuusto on käyttötalousosaa vahvistaessaan hyväksynyt teknisen osaston sitovuustasolle toiminnalliset tavoitteet ja määrärahat niiden hoitamiseksi sekä investointiosaan määrärahat investointihankkeille. Valtuuston asettama sitovuustaso on tehtävätason toimintakate.

Kunnanhallituksen laatiman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnalle tulee raportoida talousarvion toteutuminen neljännesvuosittain. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta käsitellään lautakunnissa viimeistään seuraavan vuoden helmikuun aikana.

Teknisen osaston talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2020:

50 TEKNISEN TOIMEN HALLINTO

	TA	TOT
TULOT	57710	66607
MENOT	-301699	-274909
KATE	-243989	-208302

Hallinnon tulot toteutuivat lähes 9000 euroa arvioitua suurempina. Tulojen ylitys koostui rakennusvalvonnan maksuista ja ympäristötöiden työllistämistuesta.

Hallinnon menot alittuivat 26700 euroa. Suurimmat alitukset tulivat rakennusvalvonnan ICT-palveluista (7710 eur), ympäristösuojelun asiakaspalveluiden ostoista kunnilta (11400 eur) ja yty-töiden palkoista (7873 eur).

Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.

52 ALUEIDEN KÄYTTÖ

	TA	TOT
TULOT	8775	58375



MENOT	-174264	-229469
KATE	-165489	-171094

Alueiden käytön tulot toteutuivat 49600 eur arvioitua suurempina ja menot ylittyivät 55205 eur. Menojen ylitys koostuu Master Plan -hankkeesta (20000 eur) ja Oikealla kehittämisreitillä -hankkeesta (35729 eur). Tulojen ylitys johtui em hankkeiden EU-tuista, joita ei oltu huomioitu tuloarviossa. Myös menojen ylitys johtui em hankkeiden menoista, joihin ei ollut määrärahaa talousarviossa. Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.

54 RUOKAPALVELU

	TA	TOT
TULOT	577000	615791
MENOT	-630516	-607702
KATE	-53516	8089

Kunnanhallitus on koronasta johtuen korjannut ruokapalveluiden tuloarviota -100000 eur ja menomäärärahojen säilyessä ennallaan, jolloin katetavoite oli -53516 eur. Ruokapalveluiden menot alittuivat 22814 eur ja tulot ylittyivät 38791 eur korjattuun tuloarvioon verrattuna, jolloin ruokapalvelun kate oli +8089 eur. Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.

56 KIINTEISTÖNHOITO

	TA	TOT
TULOT	956311	1005099
MENOT	-1577408	-1634175
KATE	-621097	-629076

Kiinteistönhoidon tulot ylittyivät 48788 euroa ja menot ylittyivät 56767 euroa. Tulojen ylitys kertyi muiden suoritteiden myyntituloista (38000), jonne on tuloutettu talonmies- ja korjauspalveluiden myynti Lappialle ja taloyhtiöille sekä HVK:n vahtimestaripalvelusta. Em laskutuksiin ei ole varattu menoihin määrärahaa eikä tuloarviota, sillä aiheutuneet kustannukset on katettu myyntituloilla. Tulojen ylitykseen vaikutti myös puiden myynti (9000 eur) ja 10000 euroa arvioitua suuremmat tulot tontinmyynnistä. Edellä mainittujen laskutettujen menojen lisäksi menojen ylitys koostuu HVK:n kiinteistöverosta (16500 eur) ja HVK:n kiinteistöleasingin ylityksestä (11800 eur). Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.

64 VESIHUOLTOLAITOS

	TA	TOT
TULOT	512200	537293
MENOT	-412697	-395601
KATE	99503	141692

Vesihuoltolaitoksen tulot ylittyivät 25093 euroa ja menot alittuivat 17000 euroa. Osa määrärahoista (noin 15000) jäi käyttämättä tavarantoimittajasta johtuvien etäluettavien vesimittareiden toimitusongelmien vuoksi. Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.



KAIKKI YHTEENSÄ

	TA	TOT
TULOT	2111996	2283165
MENOT	-3096584	-3141856
KATE	-984588	-858691

Teknisen osaston tulot toteutuivat 108 %, eli tulot ylittyivät 171000 euroa. Menot toteutuivat 101 % eli menojen ylitys oli 45200 eur.

Toimintakate toteutui 87 %.

Investointien toteutuma liitteessä 2.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion toteutuman 31.12.2020, investointien toteutuman ja toiminnalliset tavoitteet tietoonsa saatetuksi ja saattaa ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 24.02.2021, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Merikki Lappi

merikki.lappi@muonio.fi

sivistystoimenjohtaja

Kunnanvaltuusto on käyttötalousosaa vahvistaessaan hyväksynyt sivistysosaston sitovuustasoille toiminnalliset tavoitteet ja määrärahat niiden hoitamiseksi. Valtuuston asettama sitovuustaso on tehtävätason toimintakate.

Kunnanhallituksen laatiman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnalle tulee raportoida talousarvion toteutuminen neljännesvuosittain. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumiset käsitellään lautakunnissa viimeistään seuraavan vuoden helmikuun aikana.

Vuoden 2020 toimintasuunnitelman toteutumiseen vaikutti koronavirusepidemiatilanne. Sivistystoimen ulkoinen toimintakate 17.2.2021 tiedon mukaan ennen poistoja on seuraava:

Talousarvio + muutokset	Toteutunut	Erotus
----------------------------	------------	--------



4 707 454 € 4 587 187 € 120 267 €

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 14.12.2020 § 60 pienentää vuoden 2020 talousarvion määrärahoja perusopetuksen tehtäväalueelta 130 000 euroa ja varhaiskasvatuksen tehtäväalueelta 75 000 euroa. Epidemian takia kulut ovat olleet osa vuodesta budjetoitua pienemmät ja valtion rahoitus ennakoitua suurempi.

Sitovalla talousarviotasolla talous on toteutunut seuraavasti:

	Talousarvio + muutokset	Toteutunut	Erotus
Sivistystoimen hallinto	88 855 €	87 800 €	1 055 €
Varhaiskasvatus	950 930 €	961 830 €	-10 900 €
Perusopetus	2 570 118 €	2 470 718 €	99 400 €
Toisen asteen koulutus	493 439 €	478 377 €	15 062 €
Aikuiskoulutus	108 745 €	96 708 €	12 037 €
Kulttuuritoimi	22 704 €	24 831 €	-2 127 €
Kirjastotoimi	142 373 €	149 344 €	-6 971 €
Nuorisotoimi	99 975 €	99 966 €	9 €
Liikuntatoimi	230 315 €	217 613 €	12 703 €

Talousarvion toteutumaraaportti on esityslistan oheismateriaalina. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen toimitetaan myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2020 talousarvion toteutumaraaportin sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumat ja lähettää nämä edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sosiaalilautakunta, 25.02.2021, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Aira Luhtaanmäki

aira.luhtaanmaki@muonio.fi

toimistosihteeri

Talousarvion toteutuminen vuonna 2020 (14.2.2021)

Kunnanvaltuusto on käyttötalousosaa vahvistaessaan hyväksynyt sosiaalitoimen sitovuustasoille toiminnalliset tavoitteet ja määrärahat niiden hoitamiseksi. Valtuuston asettama sitovuustaso on tehtävätason toimintakate.



Kunnanhallituksen laatiman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnalle tulee raportoida talousarvion toteutuminen neljännesvuosittain. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta käsitellään lautakunnissa viimeistään seuraavan vuoden helmikuun aikana.

Sosiaalihuollon talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2020:

Tehtäväalueet

Sosiaalityön hallinto

Lautakunta	TA 2020	Toteuma 12/2020	jäljellä	%
Toimintatulot				
Toimintamenot	103 175 -	93 782,61-	9 392 -	90,9
Toimintakate	109 175 -	93 782,61 -	9 392 -	90,9

Sosiaalityön hallinnon tehtäväalueella on sosiaalilautakunnan kokouksessa 11.11.2020 katsottu katettavan 10.000 euroa sosiaalihuollon alijäämää. 10.000 euron siirrosta muiden tehtäväalueiden alijäämää kattamisesta huolimatta sosiaalitoimen hallinnon menot ovat toteutuneet 9.392 euroa arvioitua pienempänä.

Sosiaalityö

Lautakunta	TA 2020	Toteuma 12/2020	jäljellä	%
Toimintatulot	44 150	3 514,75	40 635	8,0
Toimintamenot	440 934 -	398 667,24 -	42 267 -	90,4
Toimintakate	396 784 -	395 152,49 -	1 632 -	99,6

Sosiaalityön tehtäväalueelle on sosiaalilautakunnan kokouksessa 11.11.2020 anottu 45 000 euron lisämäärärahaa. Lisämäärärahan tarve muodostui lasten ja nuorten laitos-/perhehoidosta, lasten ja nuorten avohuollosta sekä työmarkkinatuen kuntaosuudesta. Lisämäärärahan turvin sosiaalityön tehtäväalue on toteutunut suunnitellusti.

Vanhustyö

Lautakunta	TA 2020	Toteuma 12/2020	jäljellä	%
Toimintatulot	517 350	644 428,75	127 078 -	124,6
Toimintamenot	3 119 232 -	3 240 282,15 -	121 050 -	103,9
Toimintakate	2 601 882 -	2 595 854,37 -	6 028 -	99,8

Vanhustyön tehtäväalueelle on sosiaalilautakunnan kokouksessa 11.11.2020 anottu 330 000 euron lisämääräraha. Suurimmat ylitykset muodostuivat Palvekeskus Marjapaikassa ja Ojusniittyssä sekä koronan vuoksi perustetun hoivaosaston ja kotipalvelun ylityksistä. Ylitykset kohdistuvat etupäässä palkkoihin, ICT-kuluihin sekä lääkkeisiin ja hoitotarvikkeisiin. Lisämäärärahan turvin vanhustyön tehtäväalue on toteutunut suunnitellusti.

Vammaispalvelut

--	--	--	--	--



Lautakunta	TA 2020	Toteuma 12/2020	jäljellä	%
Toimintatulot	10 520	12 345,87	1 826	117,4
Toimintamenot	923 024 -	1 033 954,44 -	110 930	112
Toimintakate	912 504 -	1 021 608,57 -	109 105	112

Vammaispalveluiden tehtäväalueella on sosiaalilautakunnan kokouksessa 11.11.2020 katsottu katettavan 65 000 euroa sosiaalihuollon alijäämää. Vammaispalveluiden tehtäväalue on arviosta huolimatta ylittynyt 109 105 euroa (sisältää 65 000 euron siirron vanhustyön ja terveystoimen alijäämän kattamiseen). Ylitys selittyy loppuvuodelle ajoittuneiden palveluasumisen maksujen kasaantuminen. Joulukuussa on maksettu marraskuun ja joulukuun palveluasumisen maksut.

Terveystoimi

Lautakunta	TA 2020	Toteuma 12/2020	jäljellä	%
Toimintatulot				
Toimintamenot	7 100 607 -	6 400 279,48 -	700 328 -	90,1
Toimintakate	7 100 607-	6 399 264,92 -	701 342	90,1

Terveystoimen tehtäväalueelle on sosiaalilautakunnan kokouksessa 11.11.2020 anottu 450 000 euron lisämääräraha. 11.11.2020 on arvioitu perusterveydenhuollon alittuvan 280 000 euroa ja erikoissairaanhoidon ylittävän 730 000 euroa. Ylijäämää selittää terveystoimen tehtäväalueelle loppuvuodesta Lapin sairaanhoitopiiriltä palautunut ensihoidon asiakaslukuperusteisten kustannusten tasauksena 236 188,30 euroa ja erikoissairaanhoidon osalta noin 250 000 euroa sekä marras-joulukuun ennakoitua pienemmät erikoissairaanhoidon maksuosuuslaskut. Myös perusterveydenhuollon koronatuki marraskuun maksuosuuslaskussa pienensi perusterveydenhuollon ennakoituja menoja.

Sosiaalilautakunta kokonaisuutena

Lautakunta	TA 2020	Toteuma 12/2020	jäljellä	%
Toimintatulot	572 020	661 302,96	89 283 -	115,6
Toimintamenot	11 686 972 -	11 166 965,92 -	520 006 -	95,6
Toimintakate	11 114 952 -	10 505 662,96 -	906 289 -	94,5

Sosiaalilautakunnan toimintatulot ylittävät 89 283 euroa ja toimintamenot alittavat 520 006 euroa, eli toimintakate on yhteensä 609 289 euroa ylijäämäinen. Ylijäämää selittää terveystoimen tehtäväalueen ylijäämäinen toimintakate.

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. sosiaalijohtaja

Lautakunta hyväksyy vuoden 2020 toimintakertomuksen.

Päätös



Toimintakertomuksesta keskusteltiin aktiivisesti lautakunnassa.

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

taloussihteri

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajille. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä ja hallituksen on saatettava se tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

- Tase antaa mahdollisuuden arvioida kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta yhtenevillä tunnusluvuilla muiden kirjanpitovelvollisten kanssa.
- Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuottoina kertynyt tulorahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.
- Rahoituslaskelma osoittaa kunnan rahan käytön ja rahan lähteet tilikaudella. Se osoittaa tulorahoituksen määrän ja riittävyden investointien ja pääoman palautusten kattamiseen. Rahoituslaskelma osoittaa myös rahoitustarpeen, jonka kunta joutuu kattamaan lainanotolla tai vähentämällä rahoitus- ja vaihto-omaisuuteen sitoutuneita varoja.
- Talousarvion toteutumisvertailu antaa tietoja kunnan varainkäytöstä päättäjille, asukkaille ja sidosryhmille. Vertailun tiedot saadaan tilikaudelle hyväksytystä talousarviosta ja toteutuneesta kirjanpidosta.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Se tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelman sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Siihen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai



rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Talouden tasapainottaminen

Kunta on ollut yksi erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevista kunnista. Valtuusto hyväksyi 24.11.2014 tasapainottamissuunnitelman, jota tarkistettiin 14.12.2015 päätöksellä 2016 talousarvion hyväksymisen yhteydessä vuoden 2018 loppuun asti. Vuoden 2020 tilinpäätöksellä pystyttiin kattamaan taseessa olleet 922 000 euron alijäämät ja vuoden 2020 lopussa taseen ylijäämä on 569 894 euroa. Taloussuunnittelu on toteutettava siten, että taseen ylijäämä riittää kattamaan suunnitteluvuodet.

Vuoden 2020 tilinpäätös

Toimintakate toteutui 95,4 % ja investointien nettomenot 69,2 %. Käyttötalouden ylitykset ovat noin 210 400 ja investointien poikkeama noin 2 440 euroa.

Talousarviovuoden suurin investointihanke oli uuden 25 paikkaisen ikäihmisten palveluasumisyksikön rakentaminen. Hankkeen kustannusarvio on 3,2 milj. euroa ja se toteutetaan vuosien 2020-2021 aikana. Hankkeesta 26,5 % (845 700 euroa) toteutui vuoden 2020 aikana. Hanke valmistuu 1.6.2021. Vuoden 2020 alussa valmistui uusi Hyvinvointikeskus. Hyvinvointikeskuksen rahoitus toteutetaan Kuntarahoituksen leasing rahoituksena, eikä se siten näy hankkeena kunnan investointibudjetissa.

Tilikausi 2020

- toimintakate -17 608 492,-
- vuosikate 2 524 047, -
- tulos 1 462 694,-
- ylijäämä 1 492 242, -

Talousarviossa verotuloiksi arvioitiin 9 250 000 euroa, arviota nostettiin valtuuston päätöksellä 14.12.2020 § 62 0,5 milj. euroa valtion maksamiin koronatukiin perustuen. Muutettuun ennusteeseen verrattuna verotulot ylittyivät 183 400 euroa. Valtionosuuksiin arvioitiin 9 543 622 euroa ja valtuuston päätöksellä 14.12.2020 § 62 valtionosuuksia lisättiin 0,72 milj. euroa valtion maksamiin koronatukiin perustuen. Valtionosuudet alittuivat muutettuun talousarvioon verrattuna 44 100 euroa.

Pitkäaikaista uutta lainaa ei nostettu ja vanhoja lainoja lyhennettiin 1,02 milj. euroa. Kuntatodistusohjelman kautta otettua lyhytaikaista luottoa lyhennettiin 0,5 milj. euroa



edelliseen tilinpäätökseen verrattuna ja sitä oli vuoden lopussa 2,5 milj. euroa. Lainakanta pieneni ja oli 6 385 000 eli 2 757 euroa asukasta kohden. Lainat ja vastuut olivat vuoden lopussa 11 906 000 eli 5 141 euroa asukasta kohden.

Vuosikate toteutui 168,6 prosenttia ja parani edelliseen vuoteen verrattuna 905,4 prosenttia. Vuosikatteen merkittävän suuri paraneminen johtui verotulojen valtionosuuksien yhteydessä maksetuista koronatuista sekä käyttötalouden ennakoitua pienemmistä menoista.

Käyttöomaisuuden poistot ovat noin 1 061 000 ja poistoerokirjaukset 30 000 euroa. Poistoihin sisältyy vanhan terveystalouden vielä purkamattoman, kylmilleen laitettun avopuolen tasearvon alaskirjaus (noin 250 000 euroa). Poistoero koostuu yläkoulun ja terveystalouden vuodeosaston peruskorjausten investointivarausten purkamisesta.

Tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille. Taseen ylijäämä vuoden lopussa on 569 894 euroa.

Henkilöstömenot ylittivät 0,9 % talousarvioon verrattuna (n. 80 000 euroa) ja kasvoivat 6,2 % (n. 500 550 euroa) edelliseen vuoteen verrattuna. Henkilöstömenot kasvoivat erityisesti vanhustyö/kotipalvelussa. Lomapalkkavelkakirjauksia kirjattiin lisää noin 104 500 euroa. Kunnan henkilöstön määrä 31.12.2020 oli 225, joista vakituisia 159 ja määräaikaista 66. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstö on lisääntynyt 4,5 henkilöä. Sosiaalitoimen osalta myös henkilökohtaiset avustajat on laskettu mukaan henkilöstömäärään.

Konsernitilinpäätöksen tulos on 1 613 229 ja ylijäämä 1 666 788 euroa. Konsernilainojen määrä on 8,6 milj. euroa, 3 698 euroa asukasta kohden. Konsernin suhteellisen velkaantuneisuuden tunnusluku parani ja oli 41,2 %, myös laskennallinen lainanhoitokate parani ja oli 1,83 eli tyydyttävä.

Tilinpäätöskirja toimitetaan esityslistan ohessa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2020 tuloksesta, 1 462 694 euroa, kirjataan poistoeron vähennykset 29 548 euroa ja tilikauden ylijäämä 1 492 242 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille,
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto-osaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Oheismateriaali

- 1 TILINPÄÄTÖS 2020 Lopullinen
- 2 tilintarkastuskertomus 2020.pdf

Tarkastuslautakunta 19.5.2021, 27 §

Tilintarkastaja on jättänyt 10.5.2021 päivätyn tilintarkastuskertomuksen, jossa tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on liitteenä.

Ehdotus puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tilintarkastuskertomuksen 2020 tiedoksi
- saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi
- esittää valtuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi
- esittää valtuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Kokouskäsittely

Kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäki esitteli tilinpäätöstä toiminnan kannalta. Mennyt vuosi oli haasteellinen, mutta koronapandemian vaikutuksista huolimatta saatiin mm. hyvinvointikeskus käyttöön ja uuden asumispalveluyksikön rakentaminen käyntiin, organisaatiouudistus käynnistettiin ja se on päätöksenteossa valtuustolla tässä kokouksessa. Kunnanjohtaja totesi, että koronan loppulaskua vielä tiedetä ja hyvästä taloudellisesta tuloksesta huolimatta kertaluonteisilla erillä ei korjata tilannetta. Sote-uudistus tuo tullessaan merkittäviä muutoksia toiminnassa ja taloudessa.

Taloussihteeri Merja Hietala esitteli talouden tunnuslukuja. Viime vuosi oli aivan poikkeuksellinen ja sen osoittavat mm. valtuuston päätökset talousarviosta joulukuussa 2019 verrattuna nyt esiteltävään tilinpäätökseen. Kaikki muuttui, esim. terveystoimeen myönnettiin joulukuussa 2020 lisämäärärahaa 450 000 euroa, mutta tilinpäätöksessä alitus on 250 000 euroa talousarvioon nähden. Syinä tähän ovat mm. ensihoidon maksuosuuksien palautukset ja ennakoitua pienemmät maksuosuudet perusterveydenhuollossa ja erikoissairaanhoidossa, tämä osoittaa, että ennakointi on todella haasteellista. Valtionosuuksia ja verotuloja lisättiin loppuvuodesta



talousarvioon, tulojen lisäyksen perusteena olivat valtion myöntämät koronakompensaatiot. Ylityksiä tuli mm. vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävälueille. Perusopetus alitti 230 000 eurolla talousarvion, kun sivistystoimessa siirryttiin etäopetukseen koronan vuoksi. Investointibudjettia pienennettiin 1,5 milj. euroa joulukuussa 2020, koska uuden palveluasumisyksikön toteutus jakaantuu vuodelle 2021 ja vedenottamon rakentaminen siirtyi. Henkilöstökuluissa oli merkittävää kasvu, n. 500 000 euroa. Tilikauden tulos oli ylijäämäinen n. 1,5 milj. ja sillä katetetaan alijäämät. Konsernin osalta taloussihteeri totesi, että kunnan tytäryhteisöjen vuokra-asuntojen käyttöaste 100 % ja tämä tarve osoittaa asuntopulaa. Jatkossa kuitenkin yksityinen tarjonta lisääntyy ja asettaa haastetta kunnan asuntojen käyttöasteelle. Vesilaitoksen tilikauden tulos on parantunut; maksuja on korotettu ja ostoja on vähemmän. Vuosikatteella on katettu nettoinvestoinnit ja lyhennetty lainoja 1 milj. euroa. Kaikki taseen tunnusluvut parantuivat merkittävästi, mutta taloussihteeri totesi lainaten Kuntaliittoa: Kuntavaaleissa ei kannata luvata löysiä.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Anne-Mari Keimiöniemi totesi puheenvuorossaan, että viime vuosi pakotti aitoon yhteistyöhön, parannettiin digiloikan myötä useita osa-alueita: tavoitettavuus ja järjestettävyyys: yhtä ainoaa oikeaa tapaa ei ole. Alijäämät on saatu katettua, mutta ei omalla toiminnan järjestämisellä. Tämä vaatii muutosta rakenteissa ja organisaatiouudistuksen jatkamista. Kiitokset henkilöstölle ja luottamushenkilöille, asiasta on pystytty keskustelemaan.

Keskustan ryhmäpuheenvuorossa Jukka Korhonen totesi, että oleellinen on sanottu. Muonionkaan ongelmia ei kertaluonteiset koronatuot ratkaise ja tulevan valtuuston pidettävä taloudesta huolta.

SDP:n ryhmäpuheenvuorossa Anneli Kuortti kiitti kaikkia ja toivoi, että jatkossa tulevat valtuutetut pitävät kunnan kunnossa.

Vasemmiston ryhmäpuheenjohtaja Manu Friman kiitti, että kunnassa on ammattitaitoinen henkilöstö. Koronan alkaessa oli tunne, että tullaan sakkaamaan, mutta mm. henkilökunnan joustolla saatiin toimiva tulos yt-neuvotteluissa. Kunnan suurimmat haasteet ovat varhaiskasvatuksessa, elinkeinoelämän kannalta nämä asiat on saatava kuntoon. Friman kiitteli, että viime vuoden osalta saatiin hyvissä ajoin muutokset talousarvioon ja toiminnan seurannan kriteerit ovat parantuneet, mutta niitä tulee myös seurata.

Perussuomalaisten ryhmäpuheenjohtaja Pentti Reponiemi yhtyi kunnanjohtajan arvioon, että on katsottava tulevaisuutta. Kuntastrategian rinnalla organisaatiouudistukseelle annettava aikaa, vaikka muutos on jatkuvaa ja tempo nopea. Kaavoitus keskustassa etenee ja toivotaan sopua, kaavoituksen mukanaan tuoma infraa ja kuntakeskustan kehittämistä; toivotaan, että meillä on vahva ote näyttävämpään ja parempaan Muonioon. Kuntalaisten kuuleminen selkeyttäisi tulevaa päätöksentekoa ja se olisi kaikkien etu.

Kokoomuksen ryhmäpuheenvuoron esitti Hanna Huhtamäki, joka totesi, että on jäähyväisten aika. Tulevien valtuutettujen tulee muistaa, että löysiä ei ole. Valtava digiloikka on tehty, siinä onnistuttu ja kaikki on mahdollista. Henkilöstöraportti ei ollut mukavaa luettavaa, huomiota tulee kiinnittää poissaoloihin ja tukea henkilöstöä työssään. Nuoret ovat olleet kotona koronavuoden ajan ja ovat selvinneet, mutta heitä



ei saa unohtaa. Huhtamäki kiitti viranhaltijoita kuluneesta ja edellisestä valtuustokaudesta. Valtuutetuille hän esitti kiitoksen yhteistyöstä ja erityisesti valtuutetuille Manu Friman, Matti Myllykangas ja Pentti Reponiemi; Avoin dialogien päätöksenteko on mahdollista.

Päätös

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Tiedoksi

osastot



Sivistyslautakunta, § 68,05.05.2021

Kunnanhallitus, § 156,10.05.2021

Kunnanvaltuusto, § 13, 24.05.2021

§ 13

Lisämäärärahan myöntäminen toisen asteen koulutukseen ja sivistystoimen hallintoon

MUODno-2021-207

Sivistyslautakunta, 05.05.2021, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:

Merikki Lappi

merikki.lappi@muonio.fi

sivistystoimenjohtaja

Lukion rehtorin rekrytoinnista syntyvä lisämäärärahatarve on sivukuluineen 15 000 euroa. Tämä muodostuu ajalla 1.8.2021-31.12.2021 eli 5 kk seuraavasti: Kunnanhallituksen määrittämä kuukausipalkka 10 v. kokemuksella, josta vähennetään opetusvelvollisuuden takia säästyvä tuntiopettajan palkka eli 5000 euroa - 1 500 e, joka sivukulut lisättynä (kerroin 1,38) ja kuukausien määrällä kerrottuna on 24 200 euroa. Sivistystoimenjohtajan lukiolle budjetoitu osuus palkkakustannuksesta on 9 200 euroa (palkkaosuus 1 330 e/kk, sivukuluineen 9 200). Nettovaikutus toisen asteen koulutuksen budjetoituihin lukuihin on 15 000 euroa.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 24.2.2021 § 27 päättänyt jatkaa Freeride Academyn toimintaa lukuvuonna 2021-22 ja esittää edelleen hallitukselle ja kunnanvaltuustolle tarvittavan määrärahan myöntämistä. Tästä syntyvät erilliskustannukset ovat 40 000 euroa. Yhteensä toisen asteen koulutukseen esitetään 55 000 euron määrärahan lisäystä.

Sivistystoimenjohtajan toisen asteen koulutuksesta sivistystoimen hallintoon siirtyvä palkkakustannus aiheuttaa 9 200 euron lisämäärärahatarpeen sivistystoimen hallintoon.

Muonion kunnan hallintosäännön 43 § mukaan tarvittava lisämääräraha on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyn 55 000 euron lisämäärärahan hakemisen toisen asteen koulutukseen ja 9 200 euron lisämäärärahan hakemisen sivistystoimen hallintoon edelleen esitettäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Pöyskö

mari.poysko@muonio.fi

toimistos sihteeri

Sivistyslautakunta hakee 5.5.2021 § 68 kunnanhallitukselta ja valtuustolta lisämäärärahaa

- 55 000 euroa toisen asteen koulutukseen ja
- 9 200 euroa sivistystoimen hallintoon.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää sivistyslautakunnalle lisämäärärahaa

- 55 000 euroa toisen asteen koulutukseen ja
- 9 200 euroa sivistystoimen hallintoon.

Lisämääräraha katetaan tuloslaskelman tulorahoituksella.

Muutettu ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää sivistyslautakunnalle lisämäärärahaa

- 55 000 euroa toisen asteen koulutukseen ja
- 9 200 euroa sivistystoimen hallintoon.

Lisämääräraha rahoitetaan kassavaroja pienentämällä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 24.05.2021, § 13

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää sivistyslautakunnalle lisämäärärahaa

- 55 000 euroa toisen asteen koulutukseen ja
- 9 200 euroa sivistystoimen hallintoon.

Lisämääräraha katetaan kassavaroja pienentämällä.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

sivistysosasto, kirjanpito



Tekninen lautakunta, § 28, 27.04.2021

Kunnanhallitus, § 157, 10.05.2021

Kunnanvaltuusto, § 14, 24.05.2021

§ 14

Lisämäärärahan myöntäminen opettajien asuntolan purkamiseen

MUODno-2021-175

Tekninen lautakunta, 27.04.2021, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
tekninen johtaja

Kunnanhallitus on vuoden 2021 talousarviokäsittelyssään velvoittanut teknistä osastoa huolehtimaan kirkonkylän opettajien asuntolan purkamisesta vuoden 2021 aikana.

Tekninen osasto on pyytänyt tarjouksia opettajien asuntolan purkutöistä Cloudia – kilpailutusjärjestelmässä. Kokonaisurakka käsittää opettajien asuntolan purkutyön minkä lisäksi pyydetään optiona saunarakennuksen purkaminen sekä yksikköhinta maa-ainesten kuljettamisesta lastauksineen jäteveden puhdistamolle/puhdistamolta.

Tarjoukset tuli toimittaa hankintayksikölle 26.4.2021 klo 15:00 mennessä. Tarjouksen valintaperuste on halvin hinta.

Saapuneet tarjoukset ja niistä tehty yhteenveto esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Kokouksessa.

Määräaikaan mennessä saapui neljä (4) tarjousta. Halvimman tarjouksen hinta ilman optiota oli lähes 30.000 eur korkeampi kuin valtuuston hankkeelle myöntämä määräraha.

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä edullisimman, Lotus Demolition Oy:n tarjouksen hintaan 78 800 euroa, mikäli kunnanvaltuusto myöntää hankkeelle 30.000 euron lisämäärärahan. Tekninen lautakunta päättää lisäksi ettei se käytä tarjouksen optiota.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Virkkunen
sari.virkkunen@muonio.fi
toimistos sihteeri

Tekninen lautakunta hakee 27.4.2021 § 28 lisämäärärahaa opettajien asuntolan purkamiseen 30 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää 30 000 euron lisämäärärahan opettajien asuntolan purkamiseen.

Lisämääräraha katetaan tuloslaskelman tulorahoituksella.

Muutettu ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää 30 000 euron lisämäärärahan opettajien asuntolan purkamiseen.

Lisämääräraha rahoitetaan kassavaroja pienentämällä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 24.05.2021, § 14

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää 30 000 euron lisämäärärahan opettajien asuntolan purkamiseen.

Lisämääräraha katetaan kassavaroja pienentämällä.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

tekninen osasto, kirjanpito



Kunnanhallitus, § 117, 26.04.2021
Kunnanvaltuusto, § 15, 24.05.2021

§ 15

Ostotarjouksen hyväksyminen tontista 124a (linja-autoasema)

MUODno-2021-162

Kunnanhallitus, 26.04.2021, § 117

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 kartta 124a

XXXXX XXXXXXXX ja XXXXXX XXXXXX ovat ilmoittaneet kiinnostuksensa ostaa perustettavan kiinteistöyhtiön lukuun tontin 124 a kirkonkylän asemakaava-alueelta. Tontin kaavamerkintä on LA (linja-autoasema), sen pinta-ala on 6 640 m² ja se sijaitsee virastotalon vieressä.

Valtuusto päätti 1.4.2019 § 17 keskustan tonteille hinnat ja ko. tontin hinnaksi määräytyi 66 400 euroa.

Ostajien ehtona on mm. neuvottelut kaavamuutoksen käynnistäminen liikeyrakennuksen rakentamista varten kaupanteon jälkeen ja kaavamuutoksella tavoitellaan tontin tehokkuusluvun nostamista. Mikäli sopimusta kaavamuutoksen käynnistämisestä ei solmita, ostaja palauttaisi tontin rakentamattomana ja kauppahinta palautettaisiin ostajalle 2 000 euron toimistokuluilla ja yleiskustannuksilla vähennettynä. Lisäksi ehtoina on kunnan/pelastuslaitoksen varastorakennuksen ja sääaseman siirtyminen määräaikaan mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy tarjouksen asemakaavan tontista 124 a ja kunnanhallitus valtuutetaan päättämään kaupan ehdoista.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 24.05.2021, § 15

Oheismateriaali

1 kartta 124a

Ehdotus



Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy tarjouksen asemakaavan tontista 124a ja kunnanhallitus valtuutetaan päättämään kaupan ehdoista.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

asianosaiset, tekninen osasto, kirjanpito



Kunnanhallitus, § 147, 10.05.2021
Kunnanvaltuusto, § 16, 24.05.2021

§ 16

Kirkonkylän asemakaavan muuttaminen korttelin 124a osalta

MUODno-2021-222

Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 147

Valmistelijat / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
tekninen johtaja

XXXXX XXXXXXXX ja ***** ovat tehneet ostotarjouksen Muonion kirkon kylän asemakaavan korttelin 124 a tontista. Kaupan yhdeksi ehdoksi on määritelty tontin kaavamuutos, jolla tavoitellaan tontin tehokkuusluvun nostoa (e=0,20 -> e=0,50) ja tontin käyttötarkoituksen muuttaminen palvelurakennusten alueeksi.

Kunnanhallitus esittää 26.4.2021 § 117 valtuustolle ostotarjouksen hyväksymistä.

Kaavoituksen käynnistämissopimuksen perusteeksi sovelletaan Kuntaliiton mallia. Kaavamuutoksen kustannuksista vastaavat kaavamuutoksen hakijat.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy muutoksen käynnistämisen Kirkonkylän asemakaavan korttelissa 124 a.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Päätöksen jälkeen puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko 16.33-16.45. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi paikalla olevan samat henkilöt kuin ennen taukoa.

Kunnanvaltuusto, 24.05.2021, § 16

Oheismateriaali

1 kartta 124a

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy muutoksen käynnistämisen Kirkonkylän asemakaavan korttelissa 124a.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.



Tiedoksi

asianosaiset, tekninen osasto



Kunnanhallitus, § 148, 10.05.2021
Kunnanvaltuusto, § 17, 24.05.2021

§ 17

Kaavoituskatsaus 2021

MUODno-2021-215

Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 148

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 kaavoituskatsaus 2021

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksesta tulee tiedottaa sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla ja kaavoitusviranomaisena toimii kunnanhallitus.

Kaavoituskatsaus on laadittu hallinto- ja teknisellä osastolla vuodelle 2021.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kaavoituskatsauksen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 24.05.2021, § 17

Oheismateriaali

1 kaavoituskatsaus 2021

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kaavoituskatsauksen.

Kokouskäsittely



Valtuusto keskusteli laajasti keskustan osayleiskaavan etenemisestä ja kuntalaisten osallistamisesta. Yleisötilaisuudessa toukokuun alussa tuli esille, että kuntalaisia tulisi kuulla enemmän.

Juha Niemelä esitti, että järjestetään elokuussa ylimääräinen yleisötilaisuus keskustan osayleiskaavan osalta, jossa esitellään saapuneet muistutukset. Pekka Veisto, Pentti Reponiemi ja Matti Myllykangas kannattivat Niemelän esitystä uudesta esittelykierrroksesta.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen ja edellytti, että keskustan osayleiskaavan osalta pidetään elokuussa uusi yleisötilaisuus luonnoksen korjauksin ja täydennyksin.

Tiedoksi

tekninen osasto



Kunnanhallitus, § 113, 26.04.2021
Kunnanvaltuusto, § 18, 24.05.2021

§ 18

Ympäristönsuojelumääräysten laatimisen aloittaminen

MUODno-2021-95

Kunnanhallitus, 26.04.2021, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Arktisen Lapin ympäristönsuojelu hoitaa Enontekiön, Inarin, Muonion, Sodankylän ja Utsjoen kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäviä ja yhteistoiminta-aluetta hallinnoi Sodankylän kunta. Alueen kunnista kolmessa (Inari, Utsjoki ja Enontekiö) on annettu ympäristönsuojelumääräykset. Muonion ja Sodankylän kunnissa ympäristönsuojelumääräyksiä ei ole.

Lainsäädäntö on muuttunut viime vuosien aikana paljon, mm. ns. hajajätevesiasetukseen on tullut oleellisia muutoksia. Tämä on johtanut siihen, että voimassa olevia ympäristönsuojelumääräyksiä on haastavaa tulkita nykylainsäädännön pohjalta ja määräyksissä saattaa olla voimassa olevan lainsäädännön vastaisia määräyksiä. Yhteistoimintasopimuskuntien alueelle tulisi pyrkiä laatimaan mahdollisimman yhteneväiset määräykset siten, että paikalliset olosuhteet voitaisiin ottaa huomioon. Yleensä ympäristönsuojeluviranomainen valmistelee ympäristönsuojelumääräykset kunnan päätettäväksi.

Ympäristönsuojelulain mukaan kunta voi antaa ympäristön suojelemiseksi paikallisia, kuntaa tai jotain sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä. Määräyksiä koskevassa ympäristönsuojelulain 202 §:ssä on määritelty toimet ja tilanteet, joita määräykset voivat koskea sekä tilanteet, joihin ne eivät sovellu. Määräykset tulisi kohdistaa sellaisiin asioihin, joita ei muutoin voida säädellä. Määräysten tavoitteena on antaa lakia ja sen nojalla annettuja asetuksia täydentäviä ja käytännön tilanteita selventäviä paikallisia määräyksiä. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi yksittäistapauksessa erityisestä syystä myöntää poikkeuksen ympäristönsuojelumääräyksestä.

Sodankylän kunnan tekninen lautakunta 17.2.2021 § 14 ja Arktisen Lapin ympäristönsuojelijaosto 15.12.2020 § 26 esittävät yhteistoiminta-alueen kunnille, että ne päättävät aloittaa ympäristönsuojelulain 202 §:n mukaisten ympäristönsuojelumääräysten laadinnan tai päivittämisen. Muonion tekninen lautakunta esittää 30.3.2021 § 19, että kunnassa laaditaan ympäristönsuojelumääräykset, valtuutetaan niiden valmistelu ympäristönsuojeluviranomaiselle ja valitaan työryhmä laadinnan tueksi.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunta aloittaa ympäristönsuojelulain 202 §:n mukaisten ympäristönsuojelumääräysten laatimisen ja se valtuuttaa ympäristönsuojeluviranomaisen valmistelevaan määräyksiä.

Lisäksi kunnanhallitus nimeää työryhmän määräysten valmistelun tueksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 24.05.2021, § 18

Oheismateriaali

1 Ote Sodankylän tekninen lautakunta.PDF

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunta aloittaa ympäristönsuojelulain 202 §:n mukaisten ympäristönsuojelumääräysten laatimisen ja se valtuuttaa ympäristönsuojeluviranomaisen valmistelevaan määräyksiä.

Lisäksi kunnanhallitus nimeää työryhmän määräysten valmistelun tueksi.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

Sodankylän kunta, tekninen osasto



Kunnanhallitus, § 144, 10.05.2021
Kunnanvaltuusto, § 19, 24.05.2021

§ 19

Eroanomus sivistyslautakunnan jäsenyydestä

MUODno-2021-20

Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 144

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Jenni Pekonen on pyytänyt eroa sivistyslautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisin perustein.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä ja eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Jenni Pekoselle eron sivistyslautakunnan jäsenyydestä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 24.05.2021, § 19

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Jenni Pekoselle eron sivistyslautakunnan jäsenyydestä.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

asianosainen, sivistystoimisto



Kunnanhallitus, § 145, 10.05.2021
Kunnanvaltuusto, § 20, 24.05.2021

§ 20

Jäsenen valitseminen sivistyslautakuntaan

MUODno-2021-219

Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 145

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Jenni Pekonen on sivistyslautakunnan jäsen ja mikäli valtuusto myöntää hänelle eron lautakunnasta, tilalle tulee valita jäsen.

Sivistyslautakunnan jäsenet (ja varajäsenet)

- Petri Sinikumpu (Raimo Alaoja)
- Mikael Heikkilä (Tommi Taimi)
- Aki Jauhojärvi (Hekla Muotka)
- Emma Lehtonen (Maria Roimaa)
- Markku Rauhala (Elina Korhonen)
- Ritva-Liisa Ahoniemi (Kari Malila)
- Jenni Pekonen (Matti Myllykangas).

Lautakunnan puheenjohtajana toimii Petri Sinikumpu ja varapuheenjohtajana Mikael Heikkilä.

Kuntalain 74 §:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta lautakunnan jäsenyyteen. Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Lautakuntavalinnoissa on huomioitava tasa-arvolain säännökset. Kunnallisten toimielinten valintaa koskee tasa-arvolain 4 a §, jonka mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Hallintosäännön 5 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen lautakuntiin ja koulujen johtokuntiin seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.



Lautakuntien jäsenistä vähintään yhden tulee olla valtuutettu. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee sivistyslautakuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi kunta- ja tasa-arvolain sekä hallintosäännön mukaisesti.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 24.05.2021, § 20

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee sivistyslautakuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi kunta- ja tasa-arvolain sekä hallintosäännön mukaisesti.

Päätös

Valtuusto valitsi sivistyslautakuntaan jäseneksi Priitta Pöyhtäri-Troenin jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tiedoksi

asianosainen, sivistysosasto, palkat



Kunnanhallitus, § 79, 22.03.2021

Kunnanhallitus, § 142, 10.05.2021

Kunnanvaltuusto, § 21, 24.05.2021

§ 21

Organisaatiorakenteen 1.8.2021 hyväksyminen

MUODno-2020-168

Kunnanhallitus, 22.03.2021, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Tausta organisaatiouudistukselle: kuntastrategian tavoitteet

Kuntastrategiassa on tavoitteet kunnan elinvoiman ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Tavoitteena on myös, että kuntatyö siirtyy uuteen aikaan: On päätetty, että vuonna 2025 kuntaorganisaatio on virkistynyt, oppinut uutta ja rakentaa tulevaisuuden kuntaa avoimessa yhteistyössä. Uusiin mahdollisuuksiin suhtaudutaan ennakkoluulottomasti, kerrotaan itsestämme maailmalla ja tartutaan edelläkävijöinä teknologian uusiin ihmeisiin. Henkilöstöstä pidetään huolta ja työntekijöitä kannustetaan kehittämään osaamistaan. Valtuustokaudella 2017–2021 visio tarkoittaa sitä, että käynnistetään mm. organisaatiouudistus, jonka tavoitteena on vahvistaa kuntalaislähtöistä toimintatapaa ja yhden luukun periaatetta. Uudistukseen sisältyy myös uusi osallisuusmalli.

Kunta on ollut taloudellisissa haasteissa ja vuoden 2015 talousarvion yhteydessä valtuusto hyväksyi talouden tasapainottamisohjelman vuosille 2015–2018. Ohjelmaa on päivitetty vuoden 2016 talousarvion hyväksymisen yhteydessä ja taloutta on pystytty tasapainottamaan niin, että vuoden 2017 lopussa kattamatonta alijäämää oli 35 659 euroa. Vuoden 2018 jälkeen taseen alijäämä kasvoi 157 000 euroon ja vuoden 2019 tilinpäätös oli 765 533 euroa alijäämäinen.

Kunnan taloudelliset haasteet näkyvät vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021–2023 taloussuunnitelman laadinnassa. Tulevaisuuden ennusteet eivät valitettavasti näytä tuovan tilanteeseen helpotusta, vaan pikemminkin uudet lakisääteiset lisätehtävät, sotemaakunta- valmistelu sekä mm. koronaepidemia aiheuttavat kerrannais- ja sivuvaikutuksia ja vaikeuttavat suunnittelua. Kunnan taloudelliseksi riskeiksi on vuoden 2017 tilinpäätöksen yhteydessä arvioitu heikko omavaraisuus ja kassan riittävyys on heikko, lainakanta on Lapin ja valtakunnallisen tarkisteluun yhteyteen verrattuna korkea, lainanhoitokate on heikko (alle 1). Kunnan tuloveroprosentti on korkea, 21,5%.

Taloudellisista haasteista huolimatta kunnan on onnistuttava kuntastrategiassa asetetuissa elinvoiman ja hyvinvoinnin edistämisen tehtävissään.

Organisaatiouudistuksen tavoitteet (valtuusto 16.12.2019 § 6)



Kunnassa on valmisteltu organisaatiouudistusta loppusyksystä 2019 alkaen ja siinä on sovellettu osallistavaa mallia; on järjestetty luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden valmistelevia työpajoja ja hyödynnetty keväällä 2019 toteutetun kuntalaiskyselyn tuloksia. Valmistelun pohjalta esitetään, että kunnassa toteutetaan 1.1.2020 alkaen organisaatiouudistus, joka saatetaan valmiiksi kevääseen 2021 mennessä. Valtuuston tahtotilan mukaisesti organisaatiouudistuksen keskiössä ovat

1. "Palveluiden yhden luukun periaate" ja kuntakonsernin asiakaslähtöiset, prosessimaiset toimintatavat – resurssitehokkaat ja toimivat palvelut
2. Yhteistyön, osallistumisen ja osallistamisen lisääminen kuntakonsernissa sekä palveluiden tuottamisessa
3. Hyvinvoiva ja oppiva työyhteisö – ennakoiva ja oppiva organisaatio, johtamis- ja alustaidot muutoksessa
4. Viestinnän terävöittäminen – avoimuus ja läpinäkyvyys, vaikuttaminen ja osallistuminen.

Organisaatiouudistuksen alustavaksi aikatauluksi on päätetty:

1. Esitys uudesta organisaatorakenteesta keväällä 2021 (05/2021)
 - Keskeiset toimenpiteet ja työvälineet:
 - kuntalaiskysely,
 - taustakartoitus henkilöstölle ja henkilöstökysely,
 - työpajat: laajennetulle johtoryhmälle ja luottamusmiesmiehille,
 - avoin valmisteleminen ja tiedottaminen, viestintä ja
 - aktiivinen yhteistoimintatyöryhmän toiminta.
2. Kuntakonsernirakenteen tarkastaminen 2020-2021 (1,5 vuotta), esitys kuntakonsernirakenteesta keväällä 2021 (05/2021)
 - Keskeiset toimenpiteet ja työvälineet:
 - työryhmän nimeäminen valmisteluun,
 - aktiivinen valmistelu työryhmässä,
 - aktiivinen viestintä lautakunnille ja hallitukselle.
3. Henkilöstöhallinnon kehittäminen ja TYHY-toiminnan kehittäminen (1,5 vuotta), projekti saatettu loppuun keväällä 2021 (05/2021)
 - Keskeiset toimenpiteet ja työvälineet:
 - kunnan/kuntakonsernin palkkarakenteen tarkastaminen,
 - ajankohtaiset tehtäväkuvat ja TVA,
 - työhyvinvointia edistävän toiminnan käynnistäminen ja
 - henkilöstön työhyvinvointihanke.

Organisaatiouudistuksen ajankohtainen tilanne 18.3.2021

Vuoden 2020 alussa aloitettiin prosessien muokkaus "palvelulaareista palvelukartoiksi". Tämä valmistelu ehdittiin aloittaa teknisen toimen osalta, kunnes koronapandemia iski ja julistettiin poikkeustila. Samalla aikataululla eteni uuden konserniohjeen valmistelu, mutta pandemian vuoksi myös tämän jatkovalmistelu viivästyi ja lopulta konserniohje hyväksyttiin valtuustossa 8.3.2021. Pandemiasta huolimatta työhyvinvoinnin kokonaisuutta saatiin valmisteltua eteenpäin ja kunnassa aloitettiin elokuussa Työsuojelurahaston osarahoittamana työhyvinvointihanke (HYPPY – kohti oppivampaa ja hyvinvoivempaa organisaatiota) yhteistyössä Valmennustalo Virran kanssa. Tähän yhteyteen tilattiin erillinen 360 palautekysely.



Työhyvinvointihanketta on viety suunnitellussa aikataulussa eteenpäin ja se päättyy huhtikuussa 2021.

Kesän 2020 aikana lautakunnilta pyydettiin näkemykset uuden lautakuntarakenteen erilaisista vaihtoehtomalleista. Hallintosääntöuudistusta on niin ikään valmisteltu eteenpäin mm. viranhaltijoiden sekä luottamismiesten yhteisissä teams- kokouksissa.

Kunnan kokonaistilanteeseen (taloudellinen, toiminnallinen ja rakenteellinen) peilattuna on ajankohtaista, että kunta tarvitsee edelleen kuntastrategian suuntaisen, koko henkilöstöä koskevan organisaatiouudistuksen. Koko henkilöstöä koskevan uudistuksen lähtökohdat ja tavoitteet ovat samat kuin valtuusto on 16.12.2019 § 6 linjannut. Mahdollinen vuonna 2023 tuleva sote-aluekunta ei tätä organisaatiouudistustarvetta poista vaan päinvastoin; tiiviimpää, hallintokuntarajat ylittävää yhteistyötä sekä yhteistä, entistä asiakaslähtöisempää palveluiden tuottamisen kulttuuria sekä toimintamallia on alettava rakentaa.

Organisaatiouudistukseen liittyen aikataulullisesti kriittisimpänä osa-alueena oli saada ratkaistua sosiaalishallinnon alaisten hoivapalveluiden sekä ikäihmisten palveluiden prosessit ja henkilöstöratkaisut. Uusi palveluasumisyksikkö valmistuu huhtikuussa 2021 ja tavoitteena on laajemmin peilata kunnan ikäihmisten palveluprosesseja sekä muotoilla hoivayksiköiden henkilöstörakenne vastaamaan entistä paremmin tulevaisuuden palveluita yksiköissä ja kotipalvelussa. Uusien lähihoitajien rekrytointi tuli ajankohtaiseksi alkuvuonna 2021.

Organisaatiouudistuksen suunnitelmia ja aikataulua tarkistettiin joulukuussa 2020, ja uudistusprosessi jaettiin seuraaviin vaiheisiin:

1. YT-neuvotteluvaihe (marraskuu 2020-tammikuu 2021): Ikäihmisten palvelutuotanto ja henkilöstöratkaisut (yt-toimielin), sosiaalishallinnon vanhustyö ja kotipalvelu
2. Valmisteluvaihe (helmi 2021-maaliskuu 2021): Palvelulaareista palvelukarttoihin (ohjausryhmä)
3. YT-neuvotteluvaihe (maaliskuu 2021-huhtikuu 2021): Kohti uutta Muonion kunnan organisaatiota (yt-toimielin), laajuus koko henkilöstö. Toukokuun 2021 aikana hallituksen ja valtuuston päätökset uudesta organisaatorakenteesta Ikäihmisten palveluiden yhteistoimintamenettely päätettiin kunnanhallituksessa 25.1.2021. Tämän jälkeen eteni koko kunnan organisaatiouudistuksen valmistelu. Valmisteluvaiheessa on rakennettu hallintokunnittain palvelulaarit, muodostettu näistä palvelukarttoja ja ohjausryhmä on kokoontunut kaksi kertaa ohjeistamaan muutoksessa. Valmisteluvaiheen työskentelyyn on osallistunut johtoryhmä ja vastuualueiden esimiehet sekä vastaavat; em. kokoonpanolla on myös keskusteltu erilaisista organisaatiomalleista ja tehty näihin alustavaa vaikutusten arviointia. Ohjausryhmä on koostunut puheenjohtajistosta sekä pääluottamusmiehistä.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa edellyttää, että työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;



2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Ennen kuin työnantaja ratkaisee yhteistoimintaelimessä käsiteltävät asiat tai henkilöstö- ja koulutussuunnitelman, on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä.

Lisäksi mikäli kunnan talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tekee valtuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Yhteistoimintamenettely 23.3.2021-10.5.2021 koko kunnan henkilöstöä koskevana; organisaatiouudistus ja sen tavoitteet

Kunnan organisaatiouudistuksessa kunnan henkilöstön asemaan kohdistuu merkittäviä vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja palvelurakennemuutoksien vuoksi. Nämä muutokset vaativat koko henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn käynnistämisen. Organisaatiouudistuksen tarkoituksena on luoda Muonion kunnan uusi organisaatiomalli. Tässä yhteydessä tarkistetaan palvelu- ja lautakuntarakenne ja viranhaltijaorganisaatio.

Kunnan yhteistoimintamenettelyä ei käynnistetä taloudellisista tai tuotannollisista syistä eikä neuvottelujen tavoitteena ole irtisanoa, osa-aikaistaa tai lomauttaa työntekijöitä.

Yhteistoimintamenettelyn alustava aikataulu:

- 22.3. yt- menettelyn aloittaminen – kunnanhallituksen päätös
- 29.3. klo 9.00-11.00 yhteistoimintatyöryhmä- aloitus ja aikataulu
- 30.3. klo 14.00-16.00 yhteistoimintatyöryhmä – valittujen organisaatiomallien EVAus: palvelut fokuksessa
- 15.4. klo 9.00-11.00 yhteistoimintatyöryhmä – valittujen organisaatiomallien EVAus: viranomaisorganisaatio fokuksessa
- 22.4. yhteistoimintatyöryhmä klo 9.00-11.00 – johtopäätökset ja päättäminen
- 26.4. yhteistoimintatyöryhmä klo 9.00-11.00 – johtopäätökset ja päättäminen
- 10.5. yt- menettelyn päättäminen – kunnanhallituksen päätös.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:



- Aloittaa koko kunnan henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn 23.3.2021, koska kunnan organisaatiouudistuksessa kunnan henkilöstön asemaan kohdistuu merkittäviä vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja palvelurakennemuutoksien vuoksi. Organisaatiouudistuksen tarkoituksena on rakentaa kunnan uusi organisaatiomalli. Tässä yhteydessä tarkistetaan palvelu- ja lautakuntarakenne sekä viranhaltijaorganisaatio. Kunnan yhteistoimintamenettelyä ei käynnistetä taloudellisista tai tuotannollisista syistä eikä neuvottelujen tavoitteena ole irtisanoa, osa-aikaistaa tai lomauttaa työntekijöitä. Neuvottelut päättyvät 10.5.2021.
- Nimetä kunnanhallituksen jäsenet yhteistoimintamenettelyyn.
- Käynnistää kunnan koko henkilöstön palkkarakenteen ja TVA:n tarkastamisen sekä tehtäväkuvien päivittämisen 1.6.2021 alkaen. Em. tarkistukset tehdään viimeistään 30.11.2021 mennessä ja tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi yhteistoimintamenettelyyn edustajikseen puheenjohtajan ja 1. varapuheenjohtajan sekä molempien varahenkilöksi 2. varapuheenjohtajan.

Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 142

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, Katri Rantakokko, Matti Pinola

laura.enbuska-maki@muonio.fi, katri.rantakokko@muonio.fi, matti.pinola@muonio.fi
kunnanjohtaja, hallintojohtaja, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Kunnanhallitus päätti 23.3.2021 § 79, että kunnassa aloitetaan koko henkilöstöä koskevat yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaiset yhteistoimintamenettelyt (1. ja 4.mom). Neuvottelut koskevat koko henkilöstöä, koska organisaatiouudistuksessa henkilöstön asemaan kohdistuu merkittäviä muutoksia työn organisoinnissa ja palvelurakennemuutoksien vuoksi. Uudistuksen tavoitteena on luoda kunnan uusi organisaatiomalli. Tässä yhteydessä tarkistetaan palvelut, lautakuntarakenne ja viranhaltijaorganisaatio. Kunnan yhteistoimintamenettelyä ei käynnistetty taloudellisista tai tuotannollisista syistä eikä neuvottelujen tavoitteena ollut irtisanoa, osa-aikaistaa tai lomauttaa työntekijöitä.

Neuvottelut käytiin 23.3.2021–10.5.2021 ja neuvotteluryhmä kokoontui kuusi (6) kertaa. Neuvotteluihin osallistuivat työnantajan edustajina kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäki, hallintojohtaja Katri Rantakokko, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija Matti Pinola sekä kunnanhallituksen nimeämät Anne-Mari Keimiöniemi ja Manu Friman. Henkilöstön edustajina neuvotteluissa oli pääluottamusmiehet JUKO:n Linda Yliniemi, Jyty:n Sirpa Airaksinen, JHL:n Elli Rauhala ja Super:n Eija Kumpurinne. Neuvotteluihin kutsuttiin tarvittaessa asiantuntijoina mukaan johtoryhmän jäseniä (Henri Muotka, Jussi-Pekka Tammilehto, Merja Hietala, Merikki Lappi, Heikki Kauppinen).

Esitykseen pohjautuva aineisto sekä rakennekuvat löytyvät oheismateriaalista (viimeisen neuvottelukerran pöytäkirja, palvelukartat). Palvelukarttoihin ja -



rakenteisiin voi tulla vielä teknisluoteisia korjauksia (mm. termistö) hallintosääntöpäivityksen yhteydessä ja nimikkeisiin voi tulla vielä teknisluonteisia muutoksia.

Esitys organisaatiomallista, palvelurakenteesta sekä johtamis- ja viranomaisrakenteesta

Neuvotteluissa on käyty keskustelua valitusta organisaatiomallista, palvelurakennemallista sekä suunnitellusta johtamis- ja viranomaisrakenteesta. Esitettävä organisaatiomalli, palvelurakenne sekä johtamis- ja viranomaisrakenne astuu voimaan 1.8.2021, muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta (määräaikaisia henkilöstöjärjestelyjä, sosiaali- ja tekninen toimi).

Esitys Muonion kunnan luottamushenkilöorganisaatiosta 1.8.2021 alkaen:

- kunnanvaltuusto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta, esittelijänä hallintojohtaja
- kunnanhallitus, elinvoima- ja konsernijaosto, esittelijänä kunnanjohtaja
- elinvoimalautakunta, esittelijänä elinvoimajohtaja
- Tunturi-Lapin maaseutulautakunta, esittelijänä luonnonvarapäällikkö
- hyvinvointilautakunta, esittelijänä hyvinvointijohtaja
- sivistyslautakunta, esittelijänä sivistysjohtaja.

Esitys palvelualueista 1.8.2021 alkaen:

- elinvoimapalvelut
- hallinto- ja talouspalvelut
- hyvinvointipalvelut
- sivistyspalvelut.

Esitys palvelualueiden johtamisesta 1.8.2021 alkaen:

- palvelualuevastaavat johtavat palvelualueita,
- tehtäväaluevastaavat vastaavat tehtäväalueista ja
- tehtäväyksiköiden vastaavat tehtäväyksiköistä.

Esitys palvelualuejohtajista (31.7.2021 asti osastopäälliköt) 1.8.2021 alkaen:

- elinvoimapalvelut, elinvoimajohtaja (Jussi-Pekka Tammilehto)
- hallinto- ja talouspalvelut, hallintojohtaja (Katri Rantakokko)
- hyvinvointipalvelut, hyvinvointijohtaja (Henna Takala, 1.3.2021- 28.2.2022 vs. hyvinvointijohtaja Henri Muotka)
- sivistyspalvelut, sivistysjohtaja (Merikki Lappi).

Taloushallinnosta vastaa 1.8.2021 alkaen talouspäälikkö. Virka ei ole palvelualuejohtaja tasolla (vrt. 31.7.2021 asti voimassa oleva osastopäällikkörakenne), mutta virka sijoittuu suoraan kunnanjohtajan alaisuuteen.



Maaseututoimesta vastaa 1.8.2021 alkaen luonnonvarapäällikkö.
Henkilöstöorganisaatiossa Maaseutu- ja luonnonvara-asiat sijoittuvat elinvoimapalveluiden alle ja luonnonvarapäällikön esimies on elinvoimajohtaja.

Esitys tehtäväalueista, tehtäväalueiden vastaavista ja tehtäväyksiköiden vastaavista 1.8.2021 alkaen:

Elinvoimapalvelut

Tehtäväalueet: Hallinto- ja tukipalvelut, Rakennuslupapalvelut, Vesihuoltolaitos, Ravitsemus- ja siisteyspalvelut, Kiinteistö- ja tiepalvelut, Liikuntapaikat ja reitistöt, Kuntakehittäminen ja markkinointipalvelut.

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta: Maaseututoimi.

Tehtäväalueiden vastaavat

- Hallinto- ja tukipalvelut: elinvoimajohtaja
- Rakennuslupapalvelut: rakennustarkastaja (31.7. 2021 asti kunnanrakennusmestari)
 - 1.8.2021–31.12.2021 rakennustarkastaja vastaa vesihuoltolaitoksesta.
 - Vesihuoltolaitos, Liikuntapaikat ja reitistöt: määräaikainen vesihuoltolaitoksen päällikkö ja reittivastaava 1.1.2022–31.12.2023.
 - 31.12.2021 asti vesihuollon suunnittelija/määräaikainen projektityöntekijä
 - määräaikaisuuden peruste 1.1.2022–31.12.2023 (2 vuotta): organisaatiokokeilu reittien ja vesihuoltolaitoksen toiminnan kehittämiseksi
 - 1.8.2021–31.12.2021 vesihuollon suunnittelija/ma. projektityöntekijä toimii vesihuollon suunnittelijana/projektityöntekijänä ja vastaa tehtävässä Liikuntapaikat ja reitistöt -kokonaisuudesta
- Ravitsemis- ja siisteyspalvelut: ravitsemis- ja siisteyspäällikkö (31.7.2021 asti ravitsemispäällikkö)
- Kiinteistö- ja tiepalvelut: kunnossapitopäällikkö (31.7.2021 asti rakennusmestari)
- Kuntakehittäminen ja markkinointipalvelut: kehittämisspäällikkö (31.7.2021 asti elinkeinokoordinaattori)
- Maaseutu- ja luonnonvarapalvelut/ maaseututoimi: luonnonvarapäällikkö (31.7.2021 asti maaseutupäällikkö)

Tehtäväyksikön vastaava:

- Liikuntapaikat ja reitistöt: Vesihuollon suunnittelija/määräaikainen projektityöntekijä (1.8.2021-31.12.2021)

Talousarviotarkastelussa sitovat tasot suhteessa talousarvioon 1.8.–31.12.2021 esitetään omassa pykälässään khall 10.5.2021.



Hallinto- ja talouspalvelut:

Tehtäväalueet: Hallinto- ja tukipalvelut, Henkilöstöhallinto, Taloushallinto, Demokratia ja kuntaosallistaminen, Tiedonhallinta, tietohallinto ja arkistointi, Viestintä, Valmius- ja varautumissuunnittelu.

Tehtäväalueiden vastaavat

- Hallinto- ja tukipalvelut, Tiedonhallinta, tietohallinto ja arkistointi, Demokratia ja kuntaosallistaminen: hallintojohtaja
- Henkilöstöhallinto:henkilöstöpäällikkö (31.7.2021 asti hallinto- ja henkilöstösuunnittelija)
- Taloushallinto: talouspäällikkö (31.7.2021 asti taloussihteeri)
- Viestintä ja Valmius ja varautumissuunnittelu: kunnanjohtaja.

Talousarviotarkastelussa sitovat tasot suhteessa talousarvioon 1.8.–31.12.2021 esitetään omassa pykälässään khall 10.5.2021.

Hyvinvointipalvelut:

Tehtäväalueet: Hallinto- ja tukipalvelut, Sosiaalipalvelut, Vammais- ja kehitysvammapalvelut, Ikäihmisten palvelut, Terveyspalvelut, Työllisyyspalvelut.

Tehtäväalueiden vastaavat:

- Hallinto- ja tukipalvelut, Ikäihmisten palvelut, Terveyspalvelut, Työllisyyspalvelut: hyvinvointijohtaja
- Sosiaalipalvelut, Vammais- ja kehitysvammapalvelut, Päihdehuolto: johtava sosiaalityöntekijä 1.3.2022 alkaen (28.2.2022 asti virkanimike sosiaalityöntekijä, 1.3.2022 alkaen nimikemuutos).

Tehtäväyksiköiden vastaavat:

- Ikäihmisten palvelusuunnittelija (31.7.2021 asti vanhustyön ohjaaja): hakemukset-, hallinto- ja päätökset, hallinnolliset asiakasprosessit, palvelunohjaus, ikäihmisten palveluiden taloushallinto
- Avopalveluiden vastaava (31.5.2021 Marjapaikan lähiesimies): kotona asumista tukevat palvelut: tukipalvelut, omaishoidontuki, kotipalvelu, asumisen avopalvelut
- Tehostetun palveluasumisen vastaava (31.5.2021 asti Ojusniityn lähiesimies): tehostetun asumisen palvelut
- Työllisyysvastaava (31.7.2021 asti yksilövalmentaja): Työllisyys- ja valmennuspalvelut, verkostoyhteistyö, projekti- ja avustushallinto

Talousarviotarkastelussa sitovat tasot suhteessa talousarvioon 1.8.–31.12.2021 esitetään omassa pykälässään khall 10.5.2021.



Sivistyspalvelut:

Tehtäväalueet: Hallinto- ja tukipalvelut, Varhaiskasvatus, Perusopetus, Lukio, Kansalaisopisto, Kirjasto- ja kulttuuripalvelut, Liikuntapalvelut, Nuorisopalvelut.

Tehtäväalueiden vastaavat:

- Hallinto- ja tukipalvelut: sivistysjohtaja
- Varhaiskasvatus: varhaiskasvatusjohtaja
- Perusopetus: perusopetuksen rehtori
- Lukio: lukion rehtori
- Kansalaisopisto: kansalaisopiston rehtori, sivistysjohtaja
- Kirjasto- ja kulttuuripalvelut: kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri
- Nuorisopalvelut: nuorisosihteeri
- Liikuntapalvelut: liikuntasihteeri.

Esitys kunnan johtoryhmästä 1.8.2021 alkaen:

Kunnanjohtaja, elinvoimajohtaja, hallintojohtaja, hyvinvointijohtaja, sivistysjohtaja, kehittämisspäällikkö, luonnonvarapäällikkö, talouspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, henkilöstön edustaja.

Esitys kunnan laajennetusta johtoryhmästä 1.8.2021 alkaen:

Kunnanjohtaja, elinvoimajohtaja, hallintojohtaja, hyvinvointijohtaja, sivistysjohtaja, kehittämisspäällikkö, luonnonvarapäällikkö, talouspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, henkilöstön edustaja.

Rakennusmestari, ravitsemis- ja siisteyspäällikkö, kunnossapitopäällikkö, johtava sosiaalityöntekijä (1.3.2022 alkaen), avopalveluvastaava, tehostetun palveluasumisen vastaava, palvelusuunnittelija, työllisyysvastaava, perusopetuksen rehtori, lukion rehtori, kirjastonjohtaja, liikuntasihteeri, nuorisosihteeri, varhaiskasvatusjohtaja.

Esitys kunnan poikkeusolojen johtoryhmästä 1.8.2021 alkaen:

Kunnanjohtaja, elinvoimajohtaja, hallintojohtaja, hyvinvointijohtaja, sivistysjohtaja, kehityspäällikkö, luonnonvarapäällikkö, talouspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, henkilöstön edustaja, perusterveydenhuollon edustaja/johtava lääkäri.

Kunnan valmiusryhmä vahvistetaan hallintosääntöön.

Esitys nimikemuutoksista ja uusista viroista 1.8.2021 alkaen

Yhteistoimintamenettelyssä on neuvoteltu nimikemuutoksista ja esityksistä uusista perustettavista viroista.

Esitykset 1.8.2021 alkaen (voimassa oleva nimike – esitetty nimikemuutos):

Palvelualueen johtajat:

- tekninen johtaja - elinvoimajohtaja
- sosiaalijohtaja - hyvinvointijohtaja
- sivistystoimenjohtaja - sivistysjohtaja.



Tehtäväalueiden vastaavat:

- kunnanrakennusmestari - rakennustarkastaja
- vesihuoltosuunnittelija/projektityöntekijä - vesihuoltolaitoksen päällikkö, reittivastaava 1.1.2022–31.12.2023
- ravitsemispäällikkö - ravitsemis- ja siisteyspäällikkö
- rakennusmestari - kunnossapitopäällikkö
- elinkeinokoordinaattori - kehittämispäällikkö
- maaseutupäällikkö - luonnonvarapäällikkö
- taloussihteeri – talouspäällikkö
- hallinto- ja henkilöstösuunnittelija - henkilöstöpäällikkö
- sosiaalityöntekijä - johtava sosiaalityöntekijä (1.3.2022 alkaen)
- kirjastonjohtaja, kulttuuriohjaaja - kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri.

Tehtäväyksiköiden vastaavat

(voimassa oleva nimike – esitetty nimikemuutos)

- vanhustyön ohjaaja – palvelusuunnittelija (1.8.2021 alkaen)
- lähiesimies - avopalveluiden vastaava (1.6.2021 alkaen)
- lähiesimies - tehostetun palveluasumisen vastaava (1.6.2021 alkaen)
- työ- ja yksilövalmentaja - työllisyysvastaava (1.8.2021 alkaen).

Esitys uusista perustettavista viroista 1.8.2021 alkaen (5):

Esitys perustettavista viroista tuodaan kunnanhallitukselle seuraavaan kokoukseen tehtäväkuvausten kanssa:

- kunnossapitopäällikkö
- kehittämispäällikkö
- avopalveluiden vastaava
- tehostetun palveluasumisen vastaava
- työllisyysvastaava.

Lähitulevaisuuden mahdolliset virkamuutos- tai perustamisesitykset: kehitysvammapalveluiden vastaavan virka ja toimistosihteeri/hyvinvointipalvelut.

Esitys henkilöstöorganisaatiosta 1.8.2021 alkaen

Yhteistoimintamenettelyn neuvotteluryhmä on neuvotellut tulevan organisaation henkilöstörakenteesta.

Esitykset henkilöstöorganisaatiomallin mukaisiin henkilöstösiirtoihin:

Elinvoimapalvelut:

- nykyinen teknisen hallinnon henkilöstö
- kehityspäällikkö (31.7.2021 asti elinkeinokoordinaattori)



- hyvinvointikoordinaattori
- luonnonvarapäällikkö (31.7.2021 asti maaseutupäällikkö)
- maaseutusihteeri
- liikuntapaikkojenhoitaja.

Hyvinvointipalvelut:

- työllisyysvastaava (31.7.2021 asti työ- ja yksilövalmentaja)
- työllisyyspalveluiden/työpajan henkilökunta.

Henkilöstöorganisaatio (kuvio esitetty oheismateriaalissa):

Kunnanjohtaja

- hallintojohtaja
- elinvoimajohtaja
- hyvinvointijohtaja
- sivistysjohtaja
- talouspäällikkö

Elinvoimapalvelut:

Elinvoimajohtaja

- kaksi toimistosihiteeriä
- rakennustarkastaja
- ravitsemis- ja siisteyspäällikkö
- kunnossapitopäällikkö
- kehittämisspäällikkö
- luonnonvarapäällikkö
- vesihuollon suunnittelija/ma. projektityöntekijä (aj. 1.1.2022-31.12.2023 vesihuoltolaitoksen päällikkö, reittivastaava)

Rakennustarkastaja

- 1.8.2021-31.12.2021 vesihuollon henkilöstö

Ravitsemis- ja siisteyspäällikkö

- ravitsemis- ja siisteyspalveluiden henkilöstö

Kunnossapitopäällikkö

- kirvesmies
- kiinteistönhoitaja/lähiesimies

Kehittämisspäällikkö

- hyvinvointikoordinaattori



Luonnonvarapäällikkö

- maaseutusihteeri

Vesihuollon suunnittelija /ma. projektityöntekijä

- liikuntapaikkojen hoitaja 1.8.2021 alkaen
- vesihuollon henkilöstö 1.1.2022-31.12.2023

Hallinto- ja talouspalvelut:

Kunnanjohtaja

- hallintojohtaja
- talouspäällikkö

Hallintojohtaja

- henkilöstöpäällikkö
- toimistosihteeri (palkkahallinto)
- toimistosihteeri (50 % työpanoksesta käytetään maaseutuhallinnon palveluihin)

Taluspäällikkö

- toimistosihteeri (taloushallinto)

Hyvinvointipalvelut:

Hyvinvointijohtaja

- johtava sosiaalityöntekijä
- kaksi toimistosihteeriä
- palvelusuunnittelija
- avopalveluiden vastaava
- tehostetun palveluasumisen vastaava
- ikäihmisten sairaanhoitaja
- työllisyysvastaava

Johtava sosiaalityöntekijä

- sosiaalityöntekijä
- sosiaaliohjaaja
- perhetyöntekijä
- kehitysvammaohjaaja
- erityisohjaaja



Avopalveluiden vastaava

- 25.1.2021 kunnanhallituksen päätöksellä siirtyvä henkilöstö

Tehostetun palveluasumisen vastaava

- 25.1.2021 kunnanhallituksen päätöksellä siirtyvä henkilöstö

Työllisyysvastaava

- työllisyyspalveluiden/työpajan henkilöstö

Sivistyspalvelut:

Sivistysjohtaja

- toimistosihteeri
- varhaiskasvatuksen johtaja
- perusopetuksen rehtori
- lukion rehtori
- kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri
- nuorisosihteeri
- liikuntasihteeri

Varhaiskasvatusjohtaja

- varhaiskasvatuksen henkilökunta

Perusopetuksen rehtori

- perusopetuksen henkilökunta ja toimistosihteeri

Lukion rehtori

- lukion henkilökunta

Kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri

- kirjastopalveluiden henkilökunta

Nuorisosihteeri

- nuorisopalveluiden henkilökunta
- etsivä nuorisotyöntekijä

Liikuntasihteeri

- projektityöntekijät
- liikuntaryhmien työntekijät.



Esitys organisaatiouudistuksen ajallisesta toteutuksesta ja toimeenpanosta

Yhteistoimintamenettelyn neuvotteluissa on keskusteltu uuden organisaatiomallin ajallisesta toimeenpanosta ja toteutuksessa huomioitavista seikoista. On huomioitava, että käsillä olevaan organisaatiouudistukseen tulee suhtautua enemmän ensimmäisenä vaiheena ja se toteutetaan 1.8.2021 alkaen. Täysin valmista tai aukotonta versiota ei tulla saamaan valmiiksi 1.8.2021 alkaen tarkistuksia ja muutoksia tehdään edelleen, kun tarve vaatii ja huomioidaan muut tulevat uudistukset em. työssä, mm. ulkopuolelta tulevat rakenne- tai lainsäädäntöuudistukset.

Uudistus astuu voimaan 1.8.2021 alkaen uuden valtuustokauden myötä ja organisaatiouudistussuunnitelma on valmisteltu jo riittävän pitkälle. Uusi organisaatorakenne ja hallintosääntö astuvat voimaan 1.8.2021, pl. muutamat määräaikaisten esimies- ja henkilökuntaratkaisut sosiaali-/hyvinvointipalveluissa ja teknisissä/elinvoimapalveluissa Tehtäväkuvapäivitykset, TVA:t ja tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistukset tehdään joulukuuhun 2021 mennessä, näitä ei em. esitetyllä aikataululla ehditä tehdä täysimääräisinä 1.8.2021 mennessä.

Reittien hoitamisen organisoinnin valmistelu on syytä aloittaa mahdollisimman pian, tarkistetaan resurssit ja asiantuntijuuden jakautuminen (elinvoimapalvelut ja sivistyspalvelut). Työnjaon tarkistamista on tehtävä elinvoiman osalta kuntakehittämisen, markkinoinnin ja luonnonvara-palveluiden välillä. Tavoitteena ei ole tehdä jäykkiä rakenteita, vaan 1.8.2021 jatkuu mm., että luonnonvarapäällikön /elinkeinoasiamiehen työpanosta sekä asiantuntijuutta käytetään mm. yrityspalveluiden kehittämisessä ja yritysneuvonnassa sekä saavutettavuusasioissa (esim. joukkoliikenne).

Lähtötilaisuudessa on paljon asioita, joilla on merkitystä kunnan organisaatorakenteeseen ja näistä on aloitettava keskustelu mahdollisimman pian:

- Tehtäväkuvamuutokset, TVA ja tehtäväkohtaiset palkkatarkastukset aloitetaan viimeistään elokuussa 2021 ja prosessit valmiita joulukuussa 2021.
- Toimistosihteerien tehtäväkuvat, TVA:t ja nimikkeet; tarkistusprosessi ja samalla on mahdollisuus peilata muutoksia henkilöstöorganisaatorakenteeseen.
- Kunnassa tapahtuu eläköitymistä lähimmän 1–3 vuoden aikana merkittävästi. Millainen vaikutus näillä on palvelu- ja henkilöstörakenteeseen ja miten nämä huomioidaan tulevaisuussuunnittelussa.
- Sote-uudistus ja mm. työllisyyskokeilujen tulokset ovat ulkopuolelta asetettavia uudistuksia, jotka vaikuttavat välittömästi kunnan palveluiden rakenteeseen. Viimeistään keväällä 2022 on alettava pohtia, miten mm. elinvoima, talous- ja hallinto sekä sivistyspalvelut järjestäytyvät, kun sote-kokonaisuus siirtyy maakunnalliseksi. Sivistyspalveluiden rakennetta ei muuteta 1.8.2021 alkaen, mutta sen mahdollisia muutoksia ja tehtyjen muutosten onnistumisia on syytä alkaa pohtia jo vuoden 2022 aikana.
- Maaseutuhallinnon organisoituminen osaksi elinvoimapalveluja lautarakenteella vaatii syksyllä neuvottelujen aloittamisen yhteistoiminta-alueen kuntien kanssa: maaseutuhallinnon asiat käsitellään elinvoimalautakunnassa tai esim. perustetaan maaseutujaosto.



- Työllisyys- ja hyvinvointipalveluiden sijoittumistarkastelua on syytä tehdä aktiivisesti: onko tämä jatkossa osa elinvoiman edistämistä eli elinvoimapalveluita vai hyvinvoinnin edistämistä eli hyvinvointipalveluita, tarkastelu kytkeytyy kiinni mm. sote- ja sivistysratkaisuihin.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- päättää koko kunnan henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn 10.5.2021,
- hyväksyy esityksen mukaiset virka- ja tehtävänimikemuutokset,
- valtuuttaa hallinto-osaston tekemään asiaan teknisluonteisia korjauksia.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle

- hyväksyttäväksi uuden organisaatiorakenteen 1.8.2021 alkaen (organisaatiomalli, palvelurakenne sekä johtamis- ja viranomaisrakenne). Hallinto-osasto valtuutetaan tekemään asiaan teknisluonteisia korjauksia.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 24.05.2021, § 21

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle

- hyväksyttäväksi uuden organisaatiorakenteen 1.8.2021 alkaen (organisaatiomalli, palvelurakenne sekä johtamis- ja viranomaisrakenne). Hallinto-osasto valtuutetaan tekemään asiaan teknisluonteisia korjauksia.

Kokouskäsittely

Kunnanjohtaja esitteli uuden organisaation 1.8.2021.

Juha Niemelä oli tyytyväinen, että työ on edennyt tähän vaiheeseen, mutta muistutti, että sivistyslautakunnan osalta vastaava työ on aloitettava vuoden 2022 alussa.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

osastot



Kunnanhallitus, § 143, 10.05.2021
Kunnanvaltuusto, § 22, 24.05.2021

§ 22

Talousarviomuutoksista 1.8.2021-31.12.2021 päättäminen (organisaatiomuutos)

MUODno-2021-218

Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 143

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

taloussihteeri

Kunnan uusi organisaatio tulee voimaan 1.8.2021. Muutoksen johdosta Sosiaalilautakunnan nimi muuttuu Hyvinvointilautakunnaksi ja Teknisen lautakunnan nimi Elinvoimalautakunnaksi.

Elinkeinolautakunta lautakuntana loppuu ja siirtyy Elinvoimalautakunnan alle omaksi tehtäväalueeksi. Elinkeinolautakunnan sitovat elinkeinotoimen ja lomatoiminnan tehtäväalueet siirtyvät Elinvoimalautakunnan kuntakehittäminen ja markkinointipalvelut tehtäväalueelle yhdeksi tehtävätasoksi.

Kunnan muut lautakunnat säilyvät ennallaan ja ne ovat Tarkastuslautakunta, Keskusvaalilautakunta, Kunnanhallitus, Sivistyslautakunta ja Tunturi-Lapin maaseutulautakunta.

Elinvoimalautakunnan (entinen Tekninen lautakunta) tehtävätasot muuttuvat. Uusia tehtävätasoja ovat: Rakennustarkastuspalvelut (entinen teknisen hallinnon Rakennustarkastus kustannuspaikka 4010), Liikuntapaikat ja reitistöt (entinen liikuntatoimen liikuntapaikkojen ja reitistöjen kustannuspaikat; 3820 Kunnan ulkoliikuntapaikat, 3851 Ampumarata, 3825 Moottorikelkkareitistöt ja 3850 Latuverkosto), Kuntakehittäminen ja markkinointipalvelut (entinen Elinkeinolautakunta ja yleishallinnon Terveysten- ja hyvinvoinnin edistämisen kustannuspaikka 1190). Lisäksi kiinteistönhoidon ja alueiden käytön tehtävätasot yhdistyvät Kiinteistö- ja tiepalvelut tehtävätasoksi.

Sivistyslautakunnan kaksi tehtävätasoa kirjastotoimi ja kulttuuritoimi yhdistyvät kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tehtävätasoksi.

Talousarvion käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakate eli netto.

Käyttötalouden sitovien tehtävätasojen nimet lautakunnittain ovat 1.8.2021 lukien seuraavat:

Alla lueteltujen kohtien vuoden 2021 määrärahat ja talousarvio toteutumat 1.1.-31.7.2021 siirtyvät uusille kohteille 1.8.2021 lukien.

Keskusvaalilautakunta

- vaalit



Tarkastuslautakunta

- tarkastustoimi

Kunnanhallitus

- yleishallinto

Tunturi-Lapin maaseutulauslautakunta

- maaseututoimi

Hyvinvointilautakunta (entinen Sosiaalilautakunta)

- hallinto- ja tukipalvelut (entinen sosiaalitoimen hallinto ja yleishallinnosta työpajatoiminta)
- sosiaalipalvelut (entinen sosiaalityö)
- ikäihmisten palvelut (entinen vanhustyö, kotipalvelu)
- vammais- ja kehitysvammapalvelut (entinen vammaispalvelu)
- terveystoimet (entinen terveystoimi)

Sivistyslautakunta

- hallinto- ja tukipalvelut (entinen sivistystoimen hallinto)
- varhaiskasvatus
- perusopetus
- lukio (entinen toisen asteen koulutus)
- kansalaisopisto (entinen aikuiskoulutus)
- kirjasto- ja kulttuuripalvelut (entinen kirjastotoimi ja kulttuuritoimi yhdistyvät)
- nuorisopalvelut (entinen nuorisotoimi)
- liikuntapalvelut (entinen liikuntatoimi)

Elinvoimalautakunta (entinen Tekninen lautakunta)

- hallinto- ja tukipalvelut (entinen teknisen toimen hallinto)
- rakennustarkastuspalvelut (uusi, teknisen hallinnosta kustannuspaikka rakennustarkastus 4010)
- kiinteistö- ja tiepalvelut (entiset kiinteistönhoito ja alueiden käyttö)
- ravitsemus- ja siisteyspalvelut (entinen ruokapalvelu)
- liikuntapaikat ja reitistöt (uusi, liikuntatoimesta liikuntapaikkojen ja reitistöjen kustannuspaikat 3820-3825 ja 3850-3851)
- kuntakehittäminen ja markkinointipalvelut (uusi, entiset Elinkeinolauslautakunnan elinkeinotoimi ja lomatoimi sekä yleishallinnosta terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen kustannuspaikka 1190)
- vesihuoltolaitos (entinen vesilaitos)

Käyttötalouden sitovien tehtävatasojen määrärahamuutokset 1.8.2021:



Työpajatoiminta (kustannuspaikat 1500 -1510) siirtyy Kunnanhallituksen yleishallinnon tehtäväalueelta Hyvinvointilautakunnan hallinto- ja tukipalvelut tehtäväalueelle. Siirtyvät talousarvio määrärahat ovat tulot 147 000, menot 259 773 ja netto 112 773 euroa. Hyvinvointilautakunnan hallinnon- ja tukipalveluiden toimintakate on muutoksen jälkeen 265 353 euroa.

Terveysten- ja Hyvinvoinnin edistäminen (kustannuspaikka 1190) siirtyy Kunnanhallituksen yleishallinnon tehtäväalueelta Elinvoimalautakunnan kuntakehittäminen ja markkinointipalvelut tehtäväalueen kustannuspaikaksi. Siirtyvät talousarvio määrärahat ovat tulot 3 000, menot 47 180 ja netto 44 180 euroa. Kuntakehittämisen ja markkinointipalveluiden toimintakate on muutoksen jälkeen 236 032 euroa.

Yleishallinnon tehtävätason toimintakate on työpajatoiminnan ja terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen kustannuspaikkojen siirron jälkeen 1 293 482 euroa.

Liikuntapaikat ja reitistöt (kustannuspaikat 3820-3825 ja 3850-3851) siirtyy Sivistyslautakunnan liikuntatoimen tehtäväalueelta Elinvoimalautakunnan alle omaksi tehtäväalueeksi. Siirtyvät talousarvio määrärahat ovat tulot 3 630, menot 154 933 ja netto 151 303 euroa, joka on myös liikuntapaikat ja reitistöt tehtävätason toimintakate. Liikuntapalveluiden tehtävätason toimintakate on muutoksen jälkeen 87 028 euroa.

Elinvoimalautakunnan uusien tehtävätasojen rakennustarkastuspalveluiden toimintakate on 50 868 euroa ja kiinteistö- ja tiepalveluiden toimintakate on 1 041 651 euroa. Elinvoimalautakunnan hallinto- ja tukipalveluiden toimintakate on rakennustarkastuksen kustannuspaikan siirron jälkeen 201 008 euroa.

Sivistyslautakunnan kaksi tehtävätasoa kirjastotoimi ja kulttuuritoimi yhdistyvät kirjasto- ja kulttuuripalvelut tehtävätasoksi ja toimintakate yhdistymisen jälkeen on 171 992 euroa.

Organisaatiouudistuksesta johtuvaa tilikartan hierarkiarakennetta ja tehtävätason nimikkeistöä tullaan tarvittaessa päivittämään vuoden 2022 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy aj. 1.8.2021-31.12.2021 yllä olevan mukaiset muutokset talousarvioon 2021.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy aj. 1.8.2021-31.12.2021 yllä olevan mukaiset muutokset talousarvioon 2021 (kunnanhallituksen päätös 10.5.2021 § 143) .

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

osastot, kirjanpito



§ 23

Kiireellisten asioiden käsitteleminen

Päätös

Kiireellisiä asioita ei ollut käsiteltävänä.



§ 24

Muut asiat

Päätös

Juha Niemelä totesi, että Kielasta ei tullut merkittävää ostotarjousta ja hän esitti aikalisää myynnin suhteen. Niemelä kysyi myös, että tulisiko yksityistieavustusten jakamisperusteita päivittää niin että edellytys 500 metrin etäisyydestä lyhennettäisiin 200 metriin. .

Valtuusto kävi keskustelua kunnan vesihuoltoverkossa olevien sakokaivojen tyhjentämisen perusteista ja tiedottamisesta.



Kunnallisvalitus

§12, §13, §14, §15, §17, §19, §20, §21, §22

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs., Oulu
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero 029 564 2841
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, Muonio
Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi
Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



Muutoksenhakukielto

§8, §9, §10, §11, §16, §18, §24

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)